



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

| | | |
|---|-----------------------|-------------------|
| Официално наименование: СЛАВОВ-87 ЕООД | | |
| Адрес: гр.Бургас, ул.АМУР, номер 5 | | |
| гр.Бургас | Пощенски код: 8000 | Държава: България |
| За контакти: Лице/а за контакт: Ивелин Славов | Телефон: 0886 842 611 | |
| Електронна поща: IVELINSLAVOV@ABV.BG | Факс: - | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://pantastic.bg/ | | |

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): | <input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 56.10 Дейност на ресторанти и заведения за бързо обслужване |
|---|---|

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

| |
|---|
| II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата |
| (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който |

| | | |
|--|---|--|
| <i>съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i> | | |
| (а) Строителство <input type="checkbox"/> | (б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> | (в) Услуги <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) | Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Място на изпълнение на строителството: _____ _____ | Място на изпълнение на доставка: Гр. София, ул. Анел Кънчев № 10 | Място на изпълнение на услугата: _____ _____ |
| код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | код NUTS: BG412 | код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка на ДМА и оборудване под стойностния праг за ДМА за подобряване на производствения капацитет: Обособена позиция 1: -Настолен компютър - 2 броя -Лаптоп- 1 брой - Настолен компютър и монитор -2 броя | | |
| II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 30200000-1 <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо):</i> | | |
| II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> : | | |
| само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> | за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> | за всички обособени позиции <input type="checkbox"/> |

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

| |
|--|
| <p>Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</p> <p>Обособена позиция 1:</p> <p>-Настолен компютър - 2 броя</p> <p>-Лаптоп- 1 брой</p> <p>-Настолен компютър и монитор -2 броя</p> <hr/> <p>Прогнозна стойност в евро без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) :</p> <p>Обособена позиция 1:</p> <p>-Настолен компютър - 2 броя – 2219 евро без ДДС</p> <p>-Лаптоп- 1 брой – 2290,16 евро без ДДС</p> <p>- Настолен компютър и монитор -2 броя – 1648,05 евро без ДДС</p> <p>ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЦЕДУРАТА: 6 157,21 евро Без ДДС</p> |
|--|

II.3) Срок на договора

| |
|---|
| <p>Срок за изпълнение в месеци 1 (от сключване на договора), но не по-късно от крайната дата за изпълнение на ДБФП № BG16RFPR001-1.004-1637-C01-06.06.2026 година</p> |
|---|

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

| |
|--|
| <p>III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) НЕПРИЛОЖИМО</p> <p>Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</p> <hr/> <p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.</p> |
| <p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <ul style="list-style-type: none"> • Окончателно плащане след извършена доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на оборудването и издаване на фактура от страна на Изпълнителя. <p>Плащанията се извършват по банков път в срок до 20 дни от датата на получаване на фактурата.</p> <p>Издадените от Изпълнителя фактури следва да съдържат информация, че плащанията се извършват в изпълнение на договор № BG16RFPR001-1.004-1637-C01, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз</p> |
| <p>III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)</p> |

Договорът може да бъде изменян в съответствие с чл. 10, ал. 3 от ПМС 4/2024 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Всеки участник има право да подаде само една оферта. Офертата следва да бъде подготвена на български език.
2. Всяка оферта следва да отговаря на посоченото в „Изисквания към офертата“, част от документацията за кандидатстване по настоящата процедура.
3. Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.
4. Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
6. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

| | |
|--|---|
| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания (когато е приложимо): |
| Справка за оборота за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си ,придружена от Отчет за приходите и разходите. | Кандидатите да са реализирали общ оборот за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, който да е поне два пъти прогнозната стойност на процедурата |

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

| | |
|---|---|
| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания (когато е приложимо): |
| Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е | Кандидатите следва да докажат, че през последните три години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си са изпълнили поне две доставки с |

| | |
|---|---|
| започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга (например договори, приемо-предавателни протоколи, препоръки за добро изпълнение и др.) | предмет, сходен с този на настоящата процедура. *Под „сходен предмет“ се разбира: Доставка на настолен компютърна техника или компютърно оборудване. |
|---|---|

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

| | | | |
|--|---------------|-------------------------------------|---------------|
| Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото) | | | |
| най-ниска цена | | <input type="checkbox"/> | |
| ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл | | <input type="checkbox"/> | |
| оптимално съотношение качество – цена | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
| Показатели | Тежест | Показатели | Тежест |
| 1. Предложена цена | 50 % | 4. _____ | _____ |
| 2. Условия за гаранционно обслужване | 50 % | 5. _____ | _____ |
| | | 6. _____ | _____ |

IV.2) Административна информация

| |
|--|
| IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.004-1637-C01 |
| |
| IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 08/04/2026 (dd/mm/yyyy) |

| |
|--|
| <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)</p> |
| <p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> |
| <p>1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index - Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 3. https://pantastic.bg/ - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)</p> |
| <p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 3 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p> |

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Справка за оборота за последните 3 приключени финансови години, придружена от Отчет за приходите и разходите.
- 2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга (например договори, приемо-предавателни протоколи, препоръки за добро изпълнение и др.)
- 2.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.